

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA
intézmény neve

2117 ISASZEG, VADÁSZ UTCA 2.
intézmény címe

032845 OM
azonosító

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ISASZEGI BÓBITA ÓVODA

Tájékoztató hatálybalépésének napja: 2021. október 25.
frissítve: 2026. október 19. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok 41 §(5) alapján)

A személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyezünk. Ezért szeretnénk megismertetni Önt azokkal az adatkezelési illetve adatfeldolgozási folyamatokkal, amelyeket tevékenységünkkel kapcsolatban, illetve az általunk küldött információkkal kapcsolatban alkalmazunk. Az alábbiakban arról tájékoztatjuk Önt arról, hogy milyen adatokat, milyen célból rögzítünk, kezelünk, illetve hogy mit teszünk adatai védelme és az Ön jogainak érvényesíthetősége érdekében.

1. Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete (a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) az Adatkezelő kötelezettségeként írja elő, hogy az ügyfelek részére megfelelő tájékoztatást adjon személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, továbbá, hogy elősegítse az érintettek GDPR szerinti jogainak gyakorlását. Ezen tájékoztatási kötelezettséget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Jelen tájékoztató fenti jogszabályi kötelezettségek teljesítését szolgálja, célja, hogy az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassuk ügyfeleinket az adataik kezelésével kapcsolatos tényekről, jogokról.
A hozzájáruláson alapuló adatkezelés konkrét céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az esetleges adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, és az adatkezeléssel kapcsolatos jogokról és lehetőségekről az érintett az adatkezelő nevében eljáró köztisztviselőtől kaphat külön tájékoztatást az adatkezelés megkezdésekor.

Az Isaszegi Bóbita Óvoda (székhely: 2117 Isaszeg, Vadász u. 2.) (a továbbiakban: „Adatkezelő”) a 4. pontban részletezett adatkezelések tekintetében Adatkezelőként magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen adatkezelési tájékoztató tartalmát.

Az Adatkezelő az óvodai ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek hozzátartozóik, valamint azok törvényes képviselőinek, álláspályázatra jelentkezők, beszállítók személyes közreműködői (a továbbiakban: „Érintett”) személyes adatait kezeli. Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy az adatkezelése megfeleljen a hatályos jogszabályoknak és jelen adatkezelési tájékoztatóban támasztott követelményeknek. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa. Erre tekintettel ajánlott rendszeresen látogatni a https://bobita.isaszeg.hu/ weboldalt ahol az Érintettek figyelemmel kísérhetik a változásokat. A Tájékoztató hatályos tartalma ugyanitt folyamatosan megismerhető és lementhető.

Kérésére megküldjük az Érintett részére a mindenkor hatályos Tájékoztató egy példányát.
Az adott személyes adat rendelkezésre bocsátásával az Érintett kijelenti, hogy a jelen Tájékoztatónak az adat rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte, és kifejezetten elfogadta.

Az Adatkezelési Tájékoztatóban támasztott követelmények összhangban állnak az alábbi, hatályos jogszabályokkal:

Törvények

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvény (2013. évi CCXXX. trv)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek

- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 226/2006. (XI.20.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

- 239/2006. (XI.30.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2007. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről
- 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

Miniszteri rendeletek

- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 36/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet a különleges táplálkozási célú élelmiszerekről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szolgálati intézmények működéséről 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló tárgyévi NGM rendelet
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 57/2010. (V.7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről

Önkormányzati rendeletek

Az Isaszegi Bóbita Óvoda intézménybe járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, s az óvoda minden dolgozójára vonatkozó:

- házirend,
- felvételi szabályzat.

Egyéb szabályok

- Az Európai Unió minden tagállamában az EK 93/43/EEC direktívája szerint, a közétkeztetőknek kötelező működtetni az élelmiszer biztonságra vonatkozó minőségbiztosítási rendszert, a HACCP-t
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról
- Folyamatos napirend (1981) – módszertani levél
- Családlátogatás (1989) – módszertani levél
- Családi napközi (2013) – módszertani útmutató

2 . Az Adatkezelő adatai

Isaszegi Bóbita Óvoda
Képviseli: Holkóné Saliga Ágnes
Székhely: 2117 Isaszeg, Vadász u. 2.
PIR szám: 651701
Adószám: 16798272-1-13
E-mail cím: bobita@isaszeg.hu
Honlap: https://bobita.isaszeg.hu
Telefon: +36-28-495-206
Adatvédelmi felelős: Holkóné Saliga Ágnes
Adatvédelmi felelős elérhetősége: bobita@isaszeg.hu

Fenntartó intézmény:
Isaszeg Város Önkormányzat
Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45.
E-mail cím: hivatal@isaszeg.hu
Telefon: +36-28-583-105

3. Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Név: Szakál Péter
Elérhetősége: +36-70-704-5669, szakalpg@gmail.com

1. Az Adatvédelem alapfogalmai

1. Személyes adat

Bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: Érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi a minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, szám, helymeghatározó adat, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző egy vagy több tényező alapján azonosítani lehet;

2. Hozzájárulás

Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

3. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

A weboldal látogatásával kapcsolatos adatok kezeléséhez, továbbá célzott reklámcélú tájékoztató (hírlevél) küldéséhez kérjük az oldalra látogatók hozzájárulását. A hozzájárulási nyilatkozat megadásával az érintett személyes adatait a hozzájárulási nyilatkozat visszavonásáig kezeljük. A hozzájárulás visszavonását követően töröljük az érintett adatait a nyilvántartásából. Weboldalunkon megadott adatok kezelésének jogalapját az érintett tájékoztatás alapján történő hozzájárulása képezi.

4. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

5. Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujjlenyomat, DNS- minta, írisz kép) rögzítése is;

6. Adattovábbítás

Az adatok meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele.

7. Nyilvánosságra hozatal

Az adatok bárki számára hozzáférhetővé tétele.

8. Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

9. Adatzárolás

Az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

10. Adatmegsemmisítés

Az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

11. Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

12. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;

13. Harmadik személy

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

14. Harmadik ország

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

15. EGT-állam

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

16. Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

17. Egészségügyi adat

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

18. Biztonsági esemény

Minden esemény, amelynek káros kihatása lehet az informatikai eszköz vagy az azon tárolt adatok bizalmasságára, sértetlenségére illetve rendelkezésre állására

19. Bizalmasság (titkosság)

Az adat azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére engedélyezett a hozzáférés, mindenki más hozzáférése illegális.

20. Profilalkotás

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

21. Sértetlenség

Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma, ami biztosítja, hogy az adatot, információt vagy programot csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok észrevétlenül nem módosulhatnak.

22. Szabályzat

Az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzata.

23. Vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszer

Vagyonvédelmi célból, az Adatkezelési Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszerek. Ide tartoznak továbbá a rögzítés nélküli, megfigyelési céllal üzemeltetett, avagy a hang- vagy képrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszerek (térfigyelés), az elektronikus beléptető rendszerek, a betörésjelző rendszerek, a távfelügyeleti rendszerek, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszerek, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény-, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldások.

24. Vendég

Az Adatkezelési Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon engedéllyel tartózkodó természetes személy, aki nem azonos az Adatkezelő munkavállalójával.

25. Adatok megismerése, felhasználása, továbbítása

Az érintettekről tárolt személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Felhasználásnak az minősül, ha a személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a személyes adatának rögzítése érinti, a személyes adat rögzítésétől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, és/vagy hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Személyes adat harmadik személyeknek csak az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása esetén adható át. Ez nem vonatkozik az Adatkezelési Tájékoztató által ismertetett adatkezelésekre, illetve az esetleges, törvény alapján kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Tájékoztatjuk az érintetteket arról, hogy a munkáltatói humán erőforrási rendszerben kezelt adatok feldolgozása és tárolása céljából adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók személyéről az Adatkezelő jelen dokumentumban tájékoztatja az érintetteket.

26. Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2. Adatvédelmi alapelvek

A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) begyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”). Az Adatkezelő nem gyűjt kiskorúakra vonatkozó személyes adatokat.

3. Az adatkezelés részletes szabályai

Az Isaszegi Bóbita Óvoda időbeli korlátozás nélküli szigorú titoktartási kötelezettséget vállal az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában, azokat – az Érintett hozzájárulásától és a jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelésektől, adattovábbításoktól eltérően – nem hozhatja harmadik személy tudomására.

Az adatokhoz hozzáférők köre:

- az Adatkezelő munkatársai;
- adatvédelmi tisztviselő;
- az alábbiakban meghatározott Adatfeldolgozók munkatársai;
- egyes hatóságok a hatósági eljárások során általuk kért és az Adatkezelő által törvényileg kötelezően átadandó adatok vonatkozásában;
- egyéb személyek az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26. A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok 41 §(5) A (2)–(3) bekezdésben foglalt adatok – az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, Nemzeti Vagyonvisszaszerzési és Vagyonvédelmi Hivatalnak, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az Isaszegi Bóbita Óvoda munkatársai, partnerei szerződésben vállalják, hogy a rájuk bízott, általuk gyűjtött, általuk feldolgozott, illetve megismert adatokat a jelen Tájékoztató és az Adatkezelési Szabályzatának előírásai szerint bizalmasan kezelik, s azokat nem hozzák harmadik személy tudomására.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

4. Óvodai feladatok ellátásával kapcsolatos adatkezelések

Az ellátás, azaz a gyermekek nevelése, a foglalkozások és a gyermekek napközbeni ellátásával, indokolatlan mulasztásával, összefüggő óvodai nevelési tevékenység során szükség van személyes adatok kezelésére. Az Adatkezelő a tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett dokumentumokat, ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. Az Érintettek a gyermekek, szülők, nevelőszülők, illetve a szülők által meghatalmazott egyéb természetes személyek, ideértve a hozzátartozókat, illetve a gyermekért érkező egyéb személyeket.

4.1.1 Felvételi kérelem elbírálásával kapcsolatos adatkezelés

Az óvodai felvételi eljárás során az intézmény személyes adatokat kér be a gyermekről és a törvényes képviselőjéről annak érdekében, hogy a jelentkezést el tudja bírálni, és szükség esetén fel tudja venni a kapcsolatot a szülőkkel.

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli annak érdekében, hogy a kérelmet el tudja bírálni. A kérelem pozitív elbírálása esetén az Adatkezelő felvételi értesítőt küld ki a törvényes képviselők részére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán
    - Gyermek neve: azonosítás
    - Születés helye, ideje: azonosítás
    - Lakóhely: azonosítás, illetékesség megállapítása
    - Tartózkodási helye: kapcsolattartás
    - Terhesség és születés körülményei: önkéntesen megadható, a gyermek fejlesztési szükségleteinek előzetes megítéléséhez
    - Testvérek száma: : kérelem elbírálása
    - Életkora: kérelem elbírálása
- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek törvényes képviselői kapcsán:
    - Törvényes képviselő neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Aláírása: hitelesítés
    - Telefonszám: kapcsolattartás
    - E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja

Az óvodai felvételi eljárás során történő adatkezelés, ideértve a nyilvántartási kötelezettség teljesítését (pl. KRÉTA, KIR, Poszeidon rendszerek) az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közfeladat ellátása érdekében történik (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pont).
Az adatkezelés alapját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet képezi.

A „terhesség és születés körülményei” megjelölésű adat megadása önkéntes, kezelése a törvényes képviselő hozzájárulása alapján történhet (GDPR 6. cikk (1) a) és 9. cikk (2) a) pont).

Az adatkezelés időtartama

Felvett gyermekek adatai: a jogviszony megszűnését követő, jogszabályban meghatározott ideig (jellemzően 5–10 év).
Elutasított kérelmek: az elbírálástól számított 5 évig.
Hozzájáruláson alapuló adatok (pl. születés körülményei): a hozzájárulás visszavonásáig kezelhetők. A hozzájárulás bármikor visszavonható e-mailben a bobita@isaszeg.hu címre küldött elektronikus levélben, vagy postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., amelynek hatására az adatok – ha más jogalap nem áll fenn – törlésre kerülnek.

Adattovábbítás

A felvételi kérelemben szereplő adatok – a felvétel pozitív elbírálása esetén – rögzítésre kerülnek a KRÉTA (üzemeltető: Educatio Nonprofit Kft.), a KIR (adatkezelő: Oktatási Hivatal, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.), valamint a későbbiekben alkalmazásra kerülő Poszeidon rendszerben (adatkezelő: Belügyminisztérium, Humánpolitikai Főosztály) is, a vonatkozó jogszabályi kötelezettségek alapján. Ezen rendszerek önálló adatkezelői minőségben működnek, az Adatkezelő kizárólag a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében továbbítja az adatokat.

Adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amelyet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek (különösen: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet) írnak elő.

4.1.2. Felvételi mulasztási napló vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az intézményvezető minden nevelési év első munkanapján (adott év szeptember 1-jén) nyitja meg a felvételi-mulasztási naplót, a nevelési év utolsó munkanapján (adott év augusztus 31.) pedig lezárja. A napló számozott oldalait ekkor hitelesítve, összefűzve kell irattárba helyezni.

A napló vezetése papíralapon történik, de a vonatkozó adatok párhuzamosan rögzítésre kerülnek az oviKRÉTA rendszerben is.

Az adatkezelés célja
Az adatok kezelésének a célja gyermekek jelenlétének nyomon követése, az intézményben való étkezés igénybevételének a nyilvántartása, illetve szükség esetén a szülő értesítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- az Érintett gyermek személyes adatait
    - név
    - naplóbeli sorszám,
    - oktatási azonosító szám,, születési hely és idő,
    - állampolgárság, illetve nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma,
    - lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- az Érintett törvényes képviselők, szülők személyes adatai
    - neve
    - telefonszáma, egyéb elérhetősége,
- a felvétel időpontja,
- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítése,
- a megjegyzés rovatban szerepeltetett egyéb személyes adatok. Ide szigorúan az adminisztratív és pedagógiai ellátáshoz szükséges adatok írhatók be, és nem kerülhet bele értékminősítés vagy érzékeny megjegyzés
- a jogviszony létesítésének időpontja

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű ellátott gyermekek kapcsán az alábbi adatok kezelése szükséges:

- a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság neve, címe,
- a szakvélemény kiállításának időpontja és száma,
- az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja.

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amelyet az EMMI rendelet 90. § (3) és (4) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályoz.

Az adatkezelés időtartama
A dokumentumok irattározási rendjét az EMMI-rendelet 1. számú melléklete szabályozza. Az Adatkezelő a napló lezárásakor irattárba helyezi a dokumentumot, majd 5 év elteltével törli azt a rendelet 16. pontja alapján. A szakértői véleményeket 20 évig szükséges irattározni.

Adattovábbítás
A felvételi–mulasztási naplóban szereplő adatok – szükség esetén, például ellenőrzés vagy elszámolás céljából – másolt, hitelesített formában továbbításra kerülhetnek a Magyar Államkincstár részére.
Egyes adatok (pl. jelenléti adatok, jogviszonyi információk) a napi adminisztráció keretében rögzítésre kerülnek az oviKRÉTA rendszerben, amely a köznevelési rendszer részeként működik.

Adattovábbítás jogalapja
Az adattovábbítás jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), amely többek között a központi költségvetési elszámolásokat, gyermeklétszám-ellenőrzést, valamint a nyilvántartási kötelezettségek teljesítését szolgálja.

4.1.3.Csoportnapló vezetésével kapcsolatos adatkezelés

Az óvodai csoportnaplót minden nevelési év első munkanapján (szeptember 1-jén) az intézményvezető nyitja meg, és az év utolsó munkanapján (augusztus 31-én) lezárja. A napló hitelesített, számozott oldalait összefűzve kell irattárba helyezni.

A csoportnapló célja a gyermekcsoporthoz tartozó adatok, események és ellátási információk dokumentálása, valamint a kötelező óvodai adminisztráció biztosítása. A napló papíralapon vezetett dokumentum, azonban egyes adatok (pl. jelenlét, napi események) párhuzamosan rögzítésre kerülhetnek az oviKRÉTA rendszerben is.

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli a csoportnapló vezetésével kapcsolatban. A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami szerv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott feladatai ellátásához a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti: a gyermekcsoportok működésének nyomon követése, az óvodai nevelési feladatok dokumentálása, valamint annak igazolása, hogy az ellátás a gyermek fejlődését szolgáló módon történik.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja
- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek törvényes képviselői kapcsán:
    - név,
    - elérhetőség
- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek személyes adatai:
    - név,
    - óvodai jele
    - születési dátum, életkor
    - az ellátásának megszűnésének oka
    - egyéb személyes adatok
- Gyermekcsoport neve, jele

- Napló megnyitásának dátuma
- Napló lezárásának dátuma
- Kiskorú gyermek elvitelére jogosult Érintett személyes adatai:
    - neve,
    - telefonszáma

- Nevelési éven belüli időszakonként bontva:
    - a nevelési és szervezési feladatokat,
    - a tervezett programokat és azok időpontjait,
    - a gyermekek neveléséhez szükséges tevékenységeket, foglalkozásokat,
- Az Érintett gyermekhez kapcsolódó értékelések
- A feljegyzések a csoport életéről:
    - a csoportban történt események leírásában szereplő személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a Gyvt. alapján nyújtott ellátások esetében, a napló lezárását követő 5 év elteltével, a gyermek óvodával élő jogviszonyának megszűnését követő 5. év végén törli az adatokat.

Adattovábbítás
A csoportnaplóban szereplő adatok – szükség esetén, például ellenőrzés vagy hivatalos megkeresés esetén – továbbíthatók a gyermekvédelmi feladatokat ellátó hatóság, valamint a fenntartó vagy egyéb ellenőrző szerv részére.
Egyes adminisztratív adatok, például jelenléti információk, az oviKRÉTA rendszerben is rögzítésre kerülhetnek.

Az adattovábbítás jogalapja
Az adattovábbítás jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), különös tekintettel a Gyvt. 135–136. §-aira, amelyek lehetővé teszik a gyermekek védelmére jogosult szervek számára az adatok hozzáférését.

4.1.4. Gyermekért érkező személy kapcsán adott szülői nyilatkozat

Az adatkezelő részére írásban nyilatkozhat a szülő, gondviselő arról, hogy egyes esetekben kik azok a személyek, akinek a pedagógus a gyermeket átadhatja, ha a nap végeztével a szülő/gondviselő nem tud személyesen a gyermekéért menni. A szülő esetileg, illetve az év elején általánosan is megnevezheti ezeket a személyeket. A szükséges nyilatkozat nélkül nem adható át a gyermek az arra így nem feljogosított személynek. Az Adatkezelő az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Az adatkezelés célja
Az adatkezelés célja a nyilatkozat alkalmazása, illetve nyilvántartása, iktatás az előírásoknak megfelelően.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Gyermek neve: azonosítás
- Gyermekért érkező személy(ek) neve: azonosítás
- Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, illetve az óvoda közfeladatának ellátása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pont). A gyermek biztonságos átadását az óvoda házirendje és a nemzeti köznevelésről szóló törvény írja elő.

Az adatkezelés időtartama

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnésétől számított 5 évig.
A szülő kérheti a nyilatkozat módosítását (pl. jogosult személyek körének változása), de az addig keletkezett iratok törlésére – az irattári kötelezettségek miatt – csak a jogszabályi határidők letelte után kerülhet sor.
Az oviKRÉTA rendszerbe rögzített adatok kezelése a digitális rendszer belső szabályozása szerint történik, az irattári és adattárolási előírások figyelembevételével.

Adattovábbítás

A gyermekért érkező személyek adatait az intézmény rögzíti az óvodaKRÉTA informatikai rendszerben is, amelyet a Klebelsberg Központ megbízásából az önálló adatkezelőként eljáró Educatio Nonprofit Kft. (székhely: 1143 Budapest, Szobránc utca 6–8.) üzemeltet.
Bizonyos esetekben – pl. gyermekvédelmi, gyámhatósági, rendőrségi megkeresés – az adatkezelő másolatot adhat át az illetékes hatóságok részére.

Az adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

4.1.5. A csoportban végzett tevékenységek eredményének a kifüggesztésével kapcsolatos adatkezelés:

Az óvodákban megszokott eljárás a gyermekek rajzainak az intézmény falán, illetve a csoport faliújságára történő kihelyezése, közzététele. A rajzok, egyéb tevékenységek eredményei házon belül vannak elhelyezve, ugyanakkor egyes esetekben az ezekről készült felvételeket az intézmény saját felületein, pl. a honlapon, Facebook oldalán is megjelenítheti.

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő a gyermekek által készített munkákat (pl. rajzokat) kifüggeszti az intézmény termeiben, vagy a folyosójának falára. A 2011. évi CXC. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:

- Gyermek neve: azonosítás
- Csoportban készült munkák (pl. rajzok)

A célnak megfelelően a beazonosításhoz elegendő lehet a gyermek jele, ugyanakkor bizonyos esetekben az alkotó, azaz az Érintett gyermek neve is szerepel a rajzon, vagy más jellegű alkotáson.

Az adatkezelés jogalapja
A "házon belüli" elhelyezés esetében külön erre vonatkozó hozzájárulás nélkül is elfogadható az gyermek óvodai jelének megjelenítése, illetve az alkotó nevének a kiírása is, mivel minimálisak a zárt közösségi helyhez kapcsolódó adatvédelmi kockázatok.

Az alkotások megjelenítése pedig nemcsak a gyermek ösztönzését szolgálja, hanem közvetetten bizonyítja az intézmény kompentenciáját, és a köznevelési szolgáltatás eredményességét, ezért az adatkezelés ilyen módja elfogadható. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő (és az Érintett gyermek) jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

A gyermek nevének megjelenítésével vagy más módon azonosítható rajzok további felhasználása (pl.: a Facebook oldalon) kapcsán a jogalap az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Ilyen esetben a szülő hozzájárulása van szükség az alkotás megjelenítéséhez.

Jogos érdek megnevezése
A gyermek és közvetetten az intézmény kompetenciáinak felmutatása, illetve a gyermek ösztönzése, amely a pedagógiai program részét képezi.

Az adatkezelés időtartama
A külön hozzájárulás nélkül, házon belül kezelt rajzokat, illetve a tevékenység egyéb eredményeit nem lehet az érintett akaratával ellentétes módon közzétenni. Ha a gyermek nem szeretné, hogy közszemlére kerüljön a rajza, neve vagy jele, akkor a kérésének eleget kell tenni.
Az Adatkezelő ezeket a jogos érdekből kezelt alkotásokat a gyermekkel való jogviszony megszűnésekor átadja az Érintettnek.

A hozzájárulás alapján kezelt adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig tárolja az Adatkezelő. Az Érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását postai úton vagy e-mailben.

4.1.6. Az intézmény területén kívül végzett tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a gyermekeket esetenként kirándulásra, helyi kulturális eseményekre viszi. A nevelési év kezdetén minden szülő aláírásával megerősített nyilatkozatot ad arról, hogy a gyermekük kirándulás, program, városi séta céljából kivihető-e az óvoda épületén kívülre. Amennyiben ilyen nyilatkozatot nem tesz a szülő, gyermeke nem vihető ki az épületből.

Az Adatkezelő a keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között az irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.

Az adatkezelés célja
A településen és óvodán kívüli programok, kirándulás lebonyolításához szükséges nyilatkozatok, utaslita és az azokban tárolt személyes adatok kezelése, nyilvántartása, és iktatása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő
    - Neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Állandó lakóhelye: azonosítás
    - Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
    - Tartózkodási helye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Aláírás: hitelesítés
- Gyermek adatai:
    - Gyermek neve: azonosítás

Az adatkezelés jogalapja
A nyilatkozat benyújtásakor az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), majd a dokumentum érkeztetését követően jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Ez esetben a 2011. évi CXC. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról figyelembevételével, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, valamint a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) szabályozzák.

Az adatkezelés időtartama
Az iktatásra került adatokat az Adatkezelő 5 évig tárolja. A hozzájárulás alapján kezelt adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig tárolja az Adatkezelő. Az Érintett hozzájárulásának visszavonását kérheti e-mailen a bobita@isaszeg.hu címre küldött elektronikus levélben, vagy postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2. címre küldött levélben.

Adattovábbítás
Az Adatkezelő az óvodai nevelés dokumentálása során az oviKRÉTA rendszerben is rögzíti a gyermek programban való részvételét, illetve a program adatait (pl. napi esemény, megjegyzés). A rendszer működtetője önálló adatkezelőként az Educatio Nonprofit Kft.

A program lebonyolításában részt vevő külső partner vagy szolgáltató kérésére az Adatkezelő bemutatja a szülői nyilatkozatokat, vagy hivatalos nyilatkozatot ad azok meglétéről.

Az adattovábbítás jogalapja
A külső partnerek felé történő nyilatkozat vagy bemutatás alapja: az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Az oviKRÉTA rendszerbe történő adatrögzítés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), mivel az óvodai események adminisztratív rögzítése az intézmény működéséhez szükséges.

4.1.7. Gyermekbalesetekhez kapcsolódó adatok kezelése

Az óvoda köteles minden gyermekbalesetet kivizsgálni, és az előírt nyomtatványon (baleseti jegyzőkönyv) dokumentálni. Az adatkezelés célja a baleset körülményeinek rögzítése, a felelősség és következmények feltárása, az eset kivizsgálása és a kapcsolódó kötelező adatszolgáltatások teljesítése.

Az adatkezelés célja
A baleset kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, a szükséges hatósági, biztosítói és fenntartói tájékoztatás biztosítása, valamint az adatkezelő védelme vitás esetekben. A jogszabályi kötelezettségek alapján a kapcsolódó adatok nyilvántartása és továbbítása is kötelező.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:
    - neve: azonosítás
    - születési helye és ideje,
    - TAJ száma: azonosítás
    - lakóhelye, tartózkodási helye
- A közvetlen hozzátartozó, szülő, törvényes képviselő személyes adatai:
    - neve,
    - lakóhelye, tartózkodási helye
    - telefonszáma
    - születési éve: azonosítás
    - foglalkozása: azonosítás
- Az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció,
- A gyermekbalesetre, illetve az Érintett gyermek fizikai állapotára vonatkozó adatok
    - óvodapedagógus neve, aláírása
    - intézményvezető neve, aláírása
    - egészségügyi ellátást végző személy(ek) neve
    - érintett hozzátartozó(k) neve, születési éve
    - az intézmény neve, adatai
    - vizsgálatok eredményei
- Az előírt vizsgálatok eredménye: a nyilvántartáshoz szükséges

Az adatkezelés jogalapja

- Jogszabályi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), különösen:
    - 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 41. § (7) bekezdés c) pont
    - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
    - évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről (Gyvt.)
- Létfontosságú érdek esetén (pl. sürgős orvosi ellátás):
    - GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont
    - GDPR 9. cikk (2) bekezdés c) pont (egészségügyi adatok kezelése életvédelem érdekében)

Az adatkezelés időtartama
Az óvoda a gyermekvédelmi törvény alapján nyújtott ellátásokkal kapcsolatos adatokat az eset lezárását követő 10 év elteltével törli. A KRÉTA és KIR rendszerekben tárolt adatok esetében az adatkezelés időtartamát a rendszerüzemeltetők saját adatkezelési szabályzata határozza meg.

Adattovábbítás
A balesettel összefüggésben keletkezett adatokat az Adatkezelő az alábbi címzettekhez továbbítja:

- Mentőszolgálat / egészségügyi intézmény: sürgős ellátás esetén az óvoda a gyermek személyes és egészségügyi adatait továbbítja a mentőegység és az ellátó intézmény felé.

- Köznevelési Információs Rendszer (KIR): a baleseti jegyzőkönyv és kapcsolódó dokumentumok rögzítése a KIR rendszerben.

- oviKRÉTA rendszer: a gyermekre és a baleset körülményeire vonatkozó adatok rögzítése.

- Biztosító: a baleset körülményeitől és következményeitől függően a dokumentáció másolata továbbításra kerülhet a biztosító részére (pl. balesetbiztosítási ügyintézés céljából).

- Fenntartó: a baleseti jegyzőkönyv egy példányát az óvoda megküldi a fenntartó részére.

- Szülő / törvényes képviselő: a jegyzőkönyv egy példányát az érintett gyermek szülője / törvényes képviselője is megkapja.

Az adattovábbítás jogalapja
Az adattovábbítások jogalapja az alábbiak szerint alakul:

Mentőszolgálat, egészségügyi ellátók felé:
- A gyermek életének vagy testi épségének védelmében, sürgős egészségügyi ellátás biztosítása céljából
    - GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont,
    - GDPR 9. cikk (2) bekezdés c) pont (különleges adatok esetén – pl. egészségügyi információk).

KIR, fenntartó, biztosító, szülő felé:
- Jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatás teljesítése —
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, az alábbi jogszabályok alapján:
    - 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
    - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
    - 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)

KRÉTA rendszer felé:
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont (jogi kötelezettség).

A balesettel összefüggő egészségügyi adatok kezelése a gyermek egészségének védelméhez, valamint az oktatási és gyermekvédelmi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pont).

4.1.8. Fejlődési napló vezetésével kapcsolatos adatkezelés -

Az intézmény feladata, hogy a 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomonkövesse és nyilvántartsa, a beszoktatásához, testi, érzelmi és szociális fejlődéséről megfigyeléseket és észrevételeket tegyen, fejlődést szolgáló intézkedéseket javasoljon és tájékoztassa a szülőket, illetve egyes esetekben a folyamatba bevonandó egyéb szakértőket.

Adatkezelés célja
Az Adatkezelő által folyamatosan vezetett, a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét nyomon követő dokumentum, azaz a fejlődési napló vezetése kapcsán szükséges a személyes adatok kezelése. A gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodai jogviszony kezdetétől annak megszűnéséig tart.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja
Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:

- Az ellátásban részesülő gyermek személyes adatai:
    - Teljes neve
    - Lakcím
- Jellemzők, feljegyzések
    - testi képességek/egészséges életmód,
    - szociális képességek, kötődések
    - értelmi képességek
    - preferált tevékenységek: játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ megismerése,
    - testsúly, magasság,
    - testvérei száma
    - étkezési szokások, étvágy, ételallergia
    - alvási szokások
    - írásbeli értékelésben szereplő egyéb adatok
- A szakértői bizottság által vizsgált gyermek esetében a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai
- Feljegyzés a szülő tájékoztatásáról
- A gyermek egészségi állapotára (pl. ételallergia) és sajátos nevelési igényére vonatkozó adatok kezelése a gyermekvédelmi és pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó közérdekű célból történik (GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pont).

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A végrehajtást a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályozza.

Adatkezelés tervezett időtartama
A nyilvántartásba vett adatokat az Adatkezelő a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. §-a alapján a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezelheti. A szakértői véleményeket 20 évig szükséges irattározni.

4.1.9. Fertőző betegségekkel, orvosi igazolásokkal kapcsolódó adatok kezelése

Fertőző betegség gyanúja esetén a cél a beteg gyermek mielőbbi elkülönítése, hazajuttatása, illetve a tömeges fertőzés megelőzése, mellyel kapcsolatban a szülőnek és a köznevelési intézményeknek egyaránt vannak kötelezettségei.

Járványveszély esetén a gyanút a nevelők jelzik a szülőknek, aki indokolt esetben "kitiltja" a gyermeket a közösség védelmében. Ha az orvos nem érhető el, akkor az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb elvigye a gyermeket. Ha gyermekén a szülő észlel fertőző gyermekbetegséget, kötelessége az intézmény haladéktalan értesítése.

Az ezt követően szükséges lépésekről a gyermekorvos, illetve a Gödöllői Járási Hivatal Népegészségi Osztály hozhat döntést, elrendelhet járványügyi zárlatot.

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő a járvány megelőzése és az orvosi igazolás alapján a gyermek ellátásban való részvételének engedélyezése céljából kezeli a kapcsolódó személyes adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Az orvosi igazolásban szereplő személyes adatok:
    - Családi és utóneve: azonosítás
    - Lakóhely: azonosítás
    - Tartózkodási hely: azonosítás
    - TAJ száma: azonosítás
- Az értesítést eljuttató szülő, más törvényes képviselő, gondviselő személyes adatai:
    - Családi és utóneve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
    - E-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás
- A Fertőző betegségek naplójában rögzített alábbi személyes adatok:
    - Érintett neve: azonosítás
    - A betegség észlelésének időpontja: azonosítás
    - A betegség fajtája: a bejelentéshez, megelőzéshez szükséges

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a végrehajtás a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú melléklete illetve a 18/1998. (VI. 3.) ENM Népjóléti rendelet alapján történik.

Az egészségi állapotra, fertőző betegségre vonatkozó adatok kezelése a közegészségügy területén fennálló jelentős közérdekből, különösen a járványok megelőzése és a közösség védelme érdekében történik (GDPR 9. cikk (2) bekezdés i) pont).

Az adatkezelés időtartama
A már iktatott, nyilvántartásba vett adatokat az Adatkezelő a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. §-a alapján a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezelheti.

Adattovábbítás
Az egészségügyi szolgáltató a fertőző betegeket és a fertőző betegségre gyanús személyeket, a fertőző betegségek jelentésének rendjéről és az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről szóló jogszabályban, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló jogszabályban foglaltak szerint köteles bejelenteni és nyilvántartani.

Az Adatkezelő miután megbizonyosodott a járvány lehetőségéről, értesíti a Járási Hivatalt, és továbbítja a veszély igazolásához, a kockázatok alátámasztásához szükséges információkat.

Az adattovábbítás jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a folyamatot a nevelési-oktatási intézmény orvosi ellátás biztosításához kapcsolódó egészségügyi feladatokról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2. számú melléklete, illetve a 18/1998. (VI. 3.) ENM Népjóléti rendelet 25§ és 26§-a szabályozza.

4.1.10. A pedagógiai szakszolgálat által készített szakvéleménnyel kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségi elvárások teljesülnek-e, a szülő kérvénnyel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz. Amennyiben az Oktatási Hivatal döntéséhez ez szükséges, a Pedagógiai Szakszolgálat elkészít egy alapvizsgálatot, vagy felülvizsgálatot, amely lehetővé teszi a megfelelő döntés meghozását.

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő célja, hogy teljesítse a tanköteles korba lépő óvodás gyermekek beiskolázásával, az iskolaérettség megállapításával kapcsolatos kötelezettségeit, a keletkező adatokat, dokumentumokat pedig az előírások szerint feltöltse az Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszerébe és eljuttassa az illetékes oktatási intézmények részére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai
- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:
    - Családi és utóneve: azonosítás
    - Születési családi és utóneve: azonosítás
    - Születési helye, ideje: azonosítás
    - Gyermek TAJ száma: azonosítás
    - Magyarországon tartózkodás jogcíme: azonosítás
    - Lakóhely: azonosítás
    - Tartózkodási hely: azonosítás
- Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő személyes adatai
    - Születési családi és utóneve: azonosítás
    - Aláírás: hitelesítés
- Különleges személyes adatok:
    - A pedagógus szakvéleménye
    - Szakorvosi vélemény

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) alapján.

A különleges személyes adatok (pedagógiai, pszichológiai, szakorvosi szakvélemény) kezelése a gyermek sajátos nevelési igényének megállapításához és a megfelelő oktatási szolgáltatások biztosításához szükséges közérdekű célból történik (GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pont).

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő az adatkezelés kezdetétől számított 20 évig kezeli az Érintettek adatait, ezt követően azok haladéktalanul törlésre kerülnek.

Adattovábbítás
Oktatási Hivatal KIR Köznevelési Információs Rendszer (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.), Pedagógiai szakszolgálat, illetve a jelentkező által megadott iskola és az illetékes jegyző részére.

4.1.11.Törvényes képviselőkkel való csoportos megbeszélések szervezésével, vezetésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli a szülői értekezletek megtartásával, illetve a törvényes képviselőkkel folytatott egyéb csoportos megbeszélések szervezésével, vezetésével kapcsolatban.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai
- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:
    - Gyermek neve: azonosítás
    - Születési helye
    - Születési ideje
- Szülő, nevelőszülő, egyéb hozzátartozó személyes adatai
    - Teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás
- Megbeszéléshez kapcsolódó információk
    - Megbeszélés időpontja
    - Megbeszélés helyszíne
    - Megjelenésről való információk

Az adatkezelés jogalapja
A részvétel lehetőségét az intézménynek biztosítania kell, ezért az esemény megszervezésével összefüggő adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Jegyzőkönyv vezetése esetén az adatvédelmi tájékoztatás (hogyan kezeli, mennyi ideig őrzi meg az Adatkezelő a dokumentumokat) a jelenléti íven keresztül valósul meg, s bár külön
hozzájárulás beszerzése nem indokolt, a jelenléti ív aláírásával a tájékoztatás, az intézmény rendjének elfogadása, tudomásul vétele bizonyított.

Adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a szülői értekezletekhez kapcsolódó jelenléti íveket és egyéb dokumentumokat a nevelési év végétől számított 1 évig őrzi meg, ezt követően törli azokat.

4.2.Konzultációk szervezésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli a konzultációk, közös foglalkozások, például ismerkedési délelőtt szervezésével kapcsolatban. A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami szerv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott feladatai ellátásához a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, valamint a 2011. évi CXC. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:
    - Gyermek neve: azonosítás
    - Megjelenésről való információk

- Az ellátás alá tartozó gyermek törvényes képviselőinek a személyes adatai:
    - Teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a konzultációs eseményekkel kapcsolatos adatokat az eset lezárását követő 5 évig kezeli, majd törli azokat. A KRÉTA-rendszerbe feltöltött adatokat az intézmény a belső iratkezelési szabályzata és az EMMI rendelet szerinti irattározási rend alapján archiválja vagy törli.

Adattovábbítás
Az Adatkezelő a konzultációkkal kapcsolatos eseményeket és megjelenési adatokat az oviKRÉTA rendszerben is rögzíti. A rendszer működtetője önálló adatkezelőként az Educatio Nonprofit Kft. (1122 Budapest, Maros utca 19-21.).

Az adattovábbítás jogalapja
A KRÉTA-rendszerbe történő adattovábbítás jogalapja az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), különösen az óvodai események és fejlesztési folyamatok dokumentálására vonatkozó jogszabályi előírások alapján.

4.2.1.Szülői közösségek működtetése kapcsán kezelt személyes adatok

Az óvodába járó gyerekek szüleinek képviselete, Az óvodába járó gyermekek szülei szervezetten, közösségi formában működhetnek együtt a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében, az óvoda pedagógiai programjának megvalósításában való közreműködés, a támogatások felkutatása és a felmerülő problémák közös kezelése, megoldása kapcsán. A megállapítását igazoló dokumentáció nélkül a munkaközösség nem alakítható meg.

Adatkezelés célja
Az óvodai csoportokban a szülő munkaközösség megalakítása, működtetése és a kapcsolattartás céljából kezeli a személyes adatokat az Adatkezelő. Az adatkezelés során keletkezett ügyiratok a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatásra kerülnek.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő személyes adatai:
    - Teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Lakcíme: azonosítás, kapcsolattartás
    - Telefonszáma: azonosítás, kapcsolattartás
    - Aláírása: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja
A nyilatkozat benyújtásakor az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), majd a dokumentum érkeztetését követően jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Ez esetben a 2011. évi CXC. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról figyelembevételével, az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról, valamint a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) szabályozzák.

Az adatkezelés időtartama:
Az Adatkezelő ezen adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig kezeli. Az Érintett hozzájárulásának visszavonását kérheti e-mailen a bobita@isaszeg.hu címre küldött elektronikus levélben, vagy postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2. címre küldött levélben. A hozzájárulás visszavonásának hiányában kezelt, illetve az irattározásra került dokumentumokat az Adatkezelő az adatkezelés kezdetétől számított 5 év után törli.

4.2.2.Az étkezést igénybe vevőkről készített nyilvántartáshoz kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az étkezést igénybe vevők kapcsán nyilvántartást vezet. A pénzügyek kezelését, a követeléskezelést, illetve a díjfizetési kötelezettséghez kapcsolódó levelezést mindazonáltal a fenntartó végzi (Városüzemeltetés - élelmezési csoport).

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli az étkezést igénybe vevőkről készített nyilvántartás vezetésével és a folyamatok nyomon követésével kapcsolatban.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:
    - Gyermek neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Születési helye: azonosítás
    - Születési ideje: azonosítás
    - Lakcíme: azonosítás
- Törvényes képviselő személyes adatai:
    - neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - aláírása
- Gondozási díj mértéke
- Intézményvezető aláírása
- Az intézményi térítési díj beszedéséhez szükséges nyilvántartásban tárolt esetleges személyes adatok (pl. megjegyzés)

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A gyermekek védelmét biztosító feladat- és hatáskört gyakorló állami szerv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott feladatai ellátásához a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, valamint a 2011. évi CXC. számú, a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelheti.

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő az adatokat a gyermek jogviszonyának megszűnését követő 5 évig kezeli. A számlázással, díjhátralékkal kapcsolatos adatok a számviteli és iratkezelési szabályok szerint a keletkezéstől számított 8 évig megőrzendők.

Adattovábbítás
Címzettek:

- Fenntartó városüzemeltetési csoportja – az étkezést igénylő gyermekek név szerinti listája, kedvezményes jogosultság adatai.
- Fenntartó pénzügyi csoportja – az étkezési díjakról kiállított számlák, befizetési státuszok, valamint a követeléskezeléshez szükséges adatok (hátralék, szülői elérhetőség stb.).
- Központi KRÉTA rendszer – az étkezés típusáról és kedvezményéről szóló adatok (pl. teljes árú, kedvezményes, ingyenes étkezés).

Az adattovábbítás jogalapja
A továbbítás a jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), különös tekintettel a köznevelési, gyermekvédelmi és pénzügyi elszámolási előírásokra.

4.2.3.Óvodai speciális étkezés biztosításához kapcsolódó adatok kezelése

A szakorvos által igazoltan diétás étkezést igénylő személy részére az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani a nevelési-oktatási intézményekben. A diétás étrendet az intézmény más, ilyen feltételekkel rendelkező közétkeztetőtől is megrendelheti.

Az adatkezelés célja
Az óvodai speciális étkezés biztosításához szükséges adatok kezelése, a kapcsolódó nyilvántartás és adminisztráció elvégzése kapcsán szükséges a személyes adatok kezelése

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Az ellátásban részesülő gyermek személyes adatai:
  - Teljes neve: azonosítás
  - Születési helye, ideje: azonosítás
- Szülő gondviselő, nevelőszülő, törvényes képviselő adatai:
  - Teljes neve: azonosítás
  - Lakhelye: azonosítás, kapcsolattartás
  - Tartózklodási helye: azonosítás, kapcsolattartás
  - Aláírása: hitelesítés
- Különleges személyes adatok:
  - Orvosi szakvélemény: a speciális étrend biztosításához szükséges, lehetőség szerint egészségügyi adatokat nem tartalmaz, csak a diéta jellegét és alkalmazását írja elő.

Az adatkezelés jogalapja
A nyilatkozat benyújtásakor az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), majd a dokumentum érkeztetését követően jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Ez esetben a nyilvántartott adatok kezelését a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról, valamint az 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, 2016. évi CL. törvény az általános közig. rendtartásról, a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) szabályozzák.

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásáig, vagy a kapott dokumentumok nyilvántartásba vételétől számított 1 évig tárolja a személyes adatokat.

Adattovábbítások
Az Óvoda jogszabályi kötelezettség alapján az alábbi szervek részére továbbít adatokat:

- Oktatási Hivatal, KIR – Köznevelési Inf. Rendszer (1055 Bp, Szalay u. 10-14.)
- Isaszegi Önkormányzat Élelmezésvezetője, valamint
- az oviKRÉTA rendszerben rögzítésre kerül a gyermek étkezési típusára (speciális étkezés) vonatkozó adat.

Az adattovábbítás jogalapja
A speciális étkezés biztosítása köznevelési feladat, így a továbbítás a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

4.2.4.Kedvezményes intézményi étkeztetés igénybevételéhez kapcsolódó személyes adatok kezelése

Az Adatkezelő fenntartója az intézményi étkeztetés kapcsán normatív kedvezményeket tud biztosítani az ezt kérelmező szülők, nevelőszülők törvényes képviselők részére. A kérelem beadását követően megtörténik az elbírálás és érvényesíthetővé válik a kedvezmény. Hiányos adatok, dokumentumok esetén a kedvezmény nem érvényesíthető.

Az adatkezelés célja
Kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételéhez kapcsolódó személyes adatok kezelése, a kapcsolódó adminisztráció és nyilvántartás elvégzése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Ellátásban részesülő gyermek személyes adatai:
    - Teljes neve: azonosítás
    - Születési helye, ideje: azonosítás
    - Anyja neve: azonosítás
    - Tartózkodási helye: azonosítás
- Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő személyese adatai:
    - Teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Születési helye és ideje: : azonosítás
    - Anyja neve: azonosítás
    - Aláírás: hitelesítés
- Nyilatkozatok
    - a gyermek tartós betegségéről, vagy fogyatékosságáról tett nyilatkozat: a kedvezmény megítéléséhez szükséges
    - a családban lévő gyermekek száma: a kedvezmény megítéléséhez szükséges
    - a jövedelem kapcsán tett nyilatkozat: a kedvezmény megítéléséhez szükséges
    - a gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatban szereplő személyes adatok: a jogosultság igazolása
- Az étkezési igényekhez kapcsolódó adatok
    - diétás étrend biztosítására vonatkozó adatok
    - ellátás igénylésének a dátuma

Az adatkezelés jogalapja
A kérelem benyújtásakor az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), majd a dokumentum érkeztetését követően jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Ez esetben a nyilvántartásba került adatok kezelését a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról, a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, valamint a 78/2012. (XII. 28.) számú az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) szabályozzák.

Az adatkezelés időtartama

A kérelem benyújtásakor kezelt adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig tárolja az Adatkezelő. Az Érintett ekkor visszavonhatja hozzájárulását, postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu címre küldött üzenetében kérheti személyes adatai törlését. A kérelmeket az Adatkezelő a jogviszony megszűnésétől számított 1 évig kezeli.

4.2.5. Hitoktatás biztosítása kapcsán kezelt adatok

Az ellátás keretében a szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők igényelhetik, hogy az Érintett Gyermek hitoktatásban vegyen részt.

Az adatkezelés célja
A hitoktatáson való részvételre vonatkozó kérelem érkeztetése, elbírálása és a részvétel biztosítása kapcsán van szükség személyes adatok kezelésére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Ellátásban részesülő gyermek személyes adatai:
    - Teljes neve: azonosítás
    - Születési helye, ideje: azonosítás
    - Lakóhelye: azonosítás
    - Tartózkodási helye: azonosítás
- Különleges személyes adat:
    - A gyermek vallására vonatkozó adat: a kérelemhez szükséges
- Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő személyese adatai:
    - Teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Állandó lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Tartózkodási helye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő anyja neve: : azonosítás
    - Születési helye és ideje: : azonosítás
    - Aláírás: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja a szülő / törvényes képviselő kifejezett hozzájárulása a hitoktatásban való részvételhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
A vallásra vonatkozó különleges személyes adat kezelése a gyermek és törvényes képviselője kifejezett hozzájárulása alapján történik (GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonásáig, vagy a kapott dokumentumok nyilvántartásba vételétől számított 5 évig tárolja a személyes adatokat.

Adattovábbítás
Az adatok továbbításra kerülhetnek az Oktatási Hivatal (KIR, önálló adatkezelőként), illetve a hitoktatást biztosító egyház részére.

Az adattovábbítás jogalapja

Az adatok továbbításának a jogalapja a gyermek törvényes képviselőjének önkéntes, kifejezett hozzájárulása a hitoktatásban való részvételhez és a szükséges adatok (pl. a gyermek neve, óvodai csoportja, a szülő neve és elérhetősége) továbbításához (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont, valamint a vallásra vonatkozó különleges adat tekintetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pont).

Az óvoda a szülői nyilatkozat alapján kizárólag a hitoktatás megszervezéséhez feltétlenül szükséges adatokat továbbítja a hitoktatást biztosító egyház részére, amely e tekintetben önálló adatkezelőként jár el.

4.2.6. E-nyilvántartás vezetésével kapcsolatos adatkezelés

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Onytv.) 1. § (1) bekezdésének megfelelően a köznevelléssel kapcsolatos állami hatáskörök gyakorlásához, a nemzetgazdasági szintű tervezéshez, továbbá a köznevelésben részt vevők jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez, az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban kell kezelni.

Az adatgyűjtés célja
Az elektronikus formában létrehozott közhiteles nyilvántartás célja a természetes személyek oktatási nyilvántartásban kezelt személyes adatainak azonosítás, ellenőrzése, pontosítása, megfeleltetése az adatokat nyilvántartó szerv adataival; valamint a szakrendszeri nyilvántartások ágazati működtetése, ennek keretében a szakrendszeri nyilvántartásokban kezelt - az oktatási azonosító szám útján megszemélyesített - adatok:

- elektronikus ügyintézés szerinti egységes adatszolgáltatásának, információ átadásának megteremtése,
- rendszerezése, összekötése személyes azonosításra alkalmatlan módon
- statisztikai célú, tudományos kutatás céljára történő felhasználása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja
Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:

- Gyermek családi és utóneve: azonosítás
- Születési helye: azonosítás
- Születési ideje: azonosítás
- TAJ száma: azonosítás
- Anyja vagy törvényes képviselő családi és utóneve: azonosítás, kapcsolattartás
- Személyes azonosító, adóazonosító, TB azonosító jel vagy személyazonosító okmány száma.
- Állampolgársága: azonosítás
- Neme: azonosítás
- Lakóhelye és a tartózkodási hely címe: azonosítás
- Külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatai: azonosítás
- Külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme: azonosítás
- A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka: azonosítás
- Oktatási azonosító szám: azonosítás
- Az azonosításhoz szükséges kapcsolati kódok: azonosítás

Adattovábbítás

A nyilvántartott adatokat az Adatkezelő feltölti az Oktatási Hivatal Köznevelési Információs Rendszerébe (KIR - 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.). A KIR személyi nyilvántartásban kezelt adatok adatkezelője az Oktatási Hivatal, az óvoda az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése keretében továbbítja az adatokat.

Az adatkezelés, adattovábbítás jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az Onytv. 6. § (1) bekezdése és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 2. §, illetve 14-18. §-ai alapján a KIR személyi nyilvántartásba az adatokat a köznevelési intézmények képviselői szolgáltatják.

Az adatkezelés időtartama
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 41. §-a a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli. Az Onytv. rendelkezéseivel összhangban, valamint az Infotv. 5. § (5) bekezdése alapján a KIR személyi nyilvántartásban tárolt személyes adatok kezelését az Oktatási Hivatal háromévente vizsgálja felül.

4.2.7. Foglalkozásokra való jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatgyűjtés célja
Az Adatkezelő ezen adatokat kezeli a különböző foglalkozásokra (pl. óvodapedagógus néptánc, gyermektánc, vizuális művészeti műhely stb.), illetve játszócsoportba való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatokat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja
Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek kapcsán:

- Gyermek neve: azonosítás
- Születési helye: azonosítás
- Születési ideje: azonosítás

Az ellátás alá tartozó kiskorú természetes személyek törvényes képviselői kapcsán:

- Törvényes képviselő neve: azonosítás
- Törvényes képviselő aláírása: hitelesítés

Az adatkezelés jogalapja
Az Érintett törvényes képviselőjének hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama
A hozzájárulás visszavonásáig, visszavonás hiányában az Adatkezelő a játszócsoportból való kijelentkezést követő 5 év elteltével törli az adatokat.

4.2.8. Kiskorú veszélyeztetésével kapcsolatos ügyintézés

Az óvodapedagógusok alapvető feladata a szülők által rájuk bízott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése. Az alapprogram szerint elengedhetetlen, hogy a gyermeket az intézményben érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

A gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviseletének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával kötelesek eljárni.

Kiskorú gyermek veszélyeztetésének észlelése és jelzése esetén az intézménynek kezelnie kell az ügyet és meg kell tennie a törvény által előírt lépéseket.

Az adatkezelés célja
Kiskorú gyermek veszélyeztetésének észlelése és jelzése esetén szükséges a személyes illetve különleges adatok kezelése. Az Intézmény az adatkezelés során keletkezett ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és irat selejtezéséig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli. A törvényi kötelezettségének megfelelően az adatokat a szükségesség elvét betartva az illetékes gyermekvédelmi szervek részére továbbítja.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Az ellátásban részesülő gyermek személyes adatai:
    - Teljes neve: azonosítás
    - Állandó lakóhelye: azonosítás
    - Tartózkodási helye: azonosítás
- Szülő, más törvényes képviselő, gondviselő személyes adatai
    - Teljes neve: azonosítás, kapcsolattartás
    - Állandó lakóhelye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Tartózkodási helye: azonosítás, kapcsolattartás
    - Telefonszám: kapcsolattartás
    - E-mail cím: kapcsolattartás
- Felvett jegyzőkönyvben szereplő személyes adatok
    - Különleges személyes adatok: az eljáráshoz szükséges
- Szakorvosi vélemény: az eljáráshoz szükséges

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A különleges személyes adatok (egészségügyi, szociális helyzetre, esetleges bántalmazásra, elhanyagolásra utaló adatok, szakorvosi vélemények) kezelése a gyermekvédelmi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó jelentős közérdek alapján történik (GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pont). A végrehajtást a gyermeki jogok rendszerének legteljesebb szabályozása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (gyermekvédelmi törvény - Gyvt), a köznevelés sajátosságokkal a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. trv., (köznevelésről szóló törvény) szabályozott gyermeki jogok katalógusa, az 1997. évi XLVII. trv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről, az 1995. évi LXVI. trv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, a 335/2005. (XII.

29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről, a 2016. évi CL. trv. az általános közigazgatási rendtartásról, valamint a 78/2012. (XII. 28.) számú BM rendelet melléklete (Az egységes irattári terv) szabályozza.

Az adatkezelés tervezett időtartama
Az adatkezelés kezdetétől számított 3 évig tárolja az adatokat az Adatkezelő, ezt követően haladéktalanul megsemmisíti azokat.

Adattovábbítás
A gyermekvédelem kapcsán az Adatkezelő a védőnő, rendőrség, gyámhivatal felé továbbíthatja az Érintettek adatait és a kapcsolódó dokumentumokat.

Az adattovábbítás jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

4.2.9. Javaslatok, bejelentések, fogadónappal kapcsolatos ügyek kezelése

Adatkezelés célja
A javaslatok, bejelentések kapcsán, a fogadónapokon keletkezett jegyzőkönyvekben, emlékeztetőkben, ügyiratokban kezelt személyes adatokat az Isaszegi Bóbita Óvoda iktatja az előírásoknak megfelelően.

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

A kezelt adatok köre
- Természetes személyazonosító adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- Kapcsolattartáshoz szükséges elérhetőségi adatok: azonosítás, kapcsolattartás
- A bejelentésében foglalt további személyes adatok: a bejelentés kapcsán adja meg az Érintett
- Aláírás: hitelesítés

Adatkezelés tervezett időtartama
Az adatkezelés kezdetétől számított 2 év.

1. Szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja
Adatkezelő a szolgáltatásai biztosítása, valamint szolgáltatásnyújtás biztosítása érdekében különböző partnerekkel szerződik.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Jogi személy esetén az alábbi személyes adatok kezelésére sor kerül:

    - Személyes közreműködő vezetékneve: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges, szerződés teljesítése
    - Személyes közreműködő keresztneve: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges, szerződés teljesítése
    - Képmás: szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. külső előadó, szakértő vagy fellépő jelenlétének dokumentálásához)
    - E-mail cím: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges
    - Telefonszám: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges
    - Jogi személlyel kapcsolatos adatok (név, székhely, cégjegyzékszám, adószám): szerződés teljesítése
- Természetes személy szerződő fél esetén az alábbi személyes adatok kezelésére sor kerül:
    - Születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám: szerződő fél azonosítása, továbbá szerződéses díj megfizetésére vonatkozó, továbbá az ahhoz kapcsolódó adó- és járulékfizetési kötelezettség, továbbá az adózás rendjéről szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése
    - Iskolai végzettség (Oktatási intézmény neve, bizonyítvány száma): az adózás rendjéről szóló törvényben előírt bejelentési kötelezettség teljesítése
    - Képmás: szerződés teljesítéséhez szükséges (kifejezetten fotózásra irányuló szerződés esetén)
    - E-mail cím: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges
    - Telefonszám: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges
    - Szerződő fél gyermekének neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja neve: családi adókedvezményre való jogosultság érvényesítése
    - Nyugdíjas státusz ténye, a nyugdíj jogcím, ellátás kezdete: szerződéses díjhoz kapcsolódó járulékfizetési kötelezettség teljesítése
- Egyéni vállalkozó szerződő fél esetén az alábbi személyes adatok kezelésére is sor kerül:
    - Szerződő fél nyilvántartási száma: szerződő fél azonosítása

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja természetes személy esetén szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont). Az adatkezelés jogalapja jogi személy esetén az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f) pont).

Jogos érdek megnevezése
Közfeladat ellátásának zavartalansága, szolgáltatás és üzletmenet folytonossága.

Az adatkezelés időtartama
Az adatokat az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően a Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva töröljük. Ha az adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli Törvény") 169. § alapján kötelesek vagyunk megőrizni, az adatokat az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően 8 év múlva töröljük. A gyakorlatban ilyen eset, ha az adatok a könyvelést alátámasztó iratok részét képezik.

Az adatkezelés időtartama
Az adatokat az Érintettel való kapcsolat megszűnését követően a Ptk. 6:22. § alapján 5 év múlva töröljük. Ha az adatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) vagy a kiállított számlán szerepelnek.

2. Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Érintettnek lehetősége van jelentkeznie az Adatkezelő bármely online vagy offline felületen meghirdetett álláshirdetésére.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Név: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Cím: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám): pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- E-mail cím: pályázó azonosítása, kapcsolattartás
- Szakmai önéletrajz: pályázat elbírálása
- Szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok
- Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok: Kjt.-ben meghatározott feltételeinek ellenőrzése
- Erkölcsi bizonyítvány: Kjt.-ben meghatározott feltételek teljesülésének ellenőrzése

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama
Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja, elektronikus úton beérkezett pályázatot megsemmisíti, illetve törli.
Érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása esetén önéletrajzát a hozzájárulás megadásától számított 1 évig kezeli az intézmény. Amennyiben aktuálisan nincs betölthető álláshely, de az intézmény szeretné megőrizni az önéletrajzokat abból a célból, hogy a jövőben az álláspályázó számára állást kínáljon, új hozzájárulást kér az érintettől az újbóli adatkezeléshez. Ennek hiányában az elektronikusan tárolt adatokat törli, a papír alapon kezelt adatokat megsemmisíti, ha megszűnt az adatkezelés célja.

A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági (erkölcsi) bizonyítványok kapcsán kezelt személyes adatokat a munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése esetén – a köznevelési foglalkoztatotti i jogviszony megszűnéséig kezeli.

3. A Weboldal látogatása

Az Adatkezelő https://bobita.isaszeg.hu weboldalának a látogatásakor tárolásra kerülnek az Érintett számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybevétele során generálódnak és melyeket az Adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít.

Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer az Érintett külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag az Adatkezelő fér hozzá.

Az adatkezelés célja

A weboldal használatakor az Érintett (a https://bobita.isaszeg.hu weboldal használója) tájékozódhat az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokról.

Az adatok kezelése és tárolása az alábbi célok mentén történik:

- a weboldal használhatóságának fejlesztése,
- a rosszindulatú informatikai támadások vagy próbálkozások beazonosítása,
- statisztikák készítése, elemzések és ellenőrzések végrehajtása.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai
Az Érintett (a https://bobita.isaszeg.hu weboldal használója)

- IP-címe: azonosítás
- operációs rendszere: statisztikai felhasználás
- böngészője: statisztikai felhasználás

Az adatkezelés jogalapja
Az Adatkezelőnek a Weboldal üzemeltetéséhez fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pont).

Jogos érdek megnevezése
A szolgáltatás zavartalan, magas színvonalú biztosítása, az üzletmenettel kapcsolatos kockázatok kezelése.

Az adatkezelés időtartama
A Weboldal megfelelő működéséhez szükséges időtartamig. A látogatáshoz kapcsolódó azonosításra alkalmas adatokat legkésőbb a látogatás után 8 nappal töröljük.

4. A honlapunkon elhelyezett sütikkel (cookie) kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő https://isaszeg.bobita.hu weboldalán elérhető szolgáltatásai egyedi azonosítókat, úgynevezett cookie-kat helyeznek el az Érintettek (felhasználók) számítógépén. Ezek kizárólag a látogató aktuális munkamenetének azonosítására, az annak során megadott adatok tárolására, az adatvesztés megakadályozására, a Google Analytics használatával az Érintetti szokások anonim módon történő elemzésére terjed ki. Ilyen adat lehet a látogató IP címe, látogatás időpontja és időtartama, felkeresett oldalak, böngésző típusa, operációs rendszer, stb.

Ezek az adatok tárolásra kerülnek, amiket bizalmasan kezelünk, és kizárólag csak Az Adatkezelő honlapjának a továbbfejlesztéséhez, statisztika készítéséhez használjuk fel. A cookie-k működésének, működtetésének részleteit a Tájékoztató 10. pontjában (Analitikai szolgáltatások, sütik) ismertetjük.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja

- Az Érintett (a https://isaszeg.bobita.hu weboldal használója)
    - IP-címe: azonosítás, tanúsítás
    - operációs rendszere: statisztikai felhasználás
    - böngészője: statisztikai felhasználás
- Látogatás időpontja és időtartama: azonosítás, tanúsítás

- Cookie elfogadásának időpontja: azonosítás, tanúsítás
- Cookie elfogadásának a ténye: a hozzájárulás megerősítése
- Felkeresett oldalak: statisztikai felhasználás
- Felkeresett oldalak látogatásának időtartama: statisztikai felhasználás

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a,).
A cookie-k használatát a látogató az adott honlap kezdőlapján megjelenő felugró ablak segítségével, a ”Rendben” gombra kattintva hagyhatja jóvá. Az Adatkezelő honlapjának meglátogatásával és a cookie elfogadásával elfogadja az alábbi feltételeket, még akkor is, ha nem regisztrált az Érintett.

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu, címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

5. Kapcsolatfelvétel, információkérés teljesítése

Az adatkezelés célja
Az Érintettek kérdésekkel, információkérésekkel fordulhatnak az Adatkezelőhöz. A megadott adatok tárolásával az Adatkezelő képes azonosítani a kérdezőt, illetve eljuttatni a választ, vagy az érintett számára szükséges információkat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes célja
Az Érintett személyes adatai:
- Teljes név: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás

A kapcsolatfelvétel témája
A kapcsolatfelvételhez kapcsolódó szöveg

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

6. Iktatás, iratkezelés

Az adatkezelés célja

Az Isaszegi Bóbita Óvoda a vele kapcsolatba kerülő természetes személyek, illetve természetes személy ügyfelei, valamint jogi személy ügyfelei által küldött dokumentumokat, üzeneteket iktatja, illetve szükség esetben továbbítja az ügyben eljáró Hatóság részére. Az adatkezelés célja ennek megfelelően az iratkezelés, iktatás, általános ügyintézési tevékenységek támogatása (küldemények átvétele, érkeztetés, felbontás, szignálás, előzményezés, iktatás, kiadmányozás, expediálás, postázás, irattározás, selejtezés, levéltárba adás, belső iratküldések, archiválás, vezetői információk, éves hatósági statisztikai jelentés, stb.). A kezelendő adatok és a megőrzési idő függ az ügy típusától.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

- Vezetéknév: azonosítás, kapcsolattartás
- Keresztnév: azonosítás, kapcsolattartás
- Postacím: azonosítás, kapcsolattartás
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Az iktatott dokumentumon szereplő személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a végrehajtást a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szabályozza.

Érintettek kategóriái

Az adatkezelő természetes személy ügyfelei, a hírlevélre feliratkozó természetes személyek, jogi személyek természetes személy kapcsolattartói.

Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés céljának megvalósulása, ez az adott ügy, tartalmával összefüggően változhat.

7. Rendezvények szervezése, nyilvántartás

Az Isaszegi Bóbita Óvoda az általa szervezett nyilvános rendezvényeken való részvételt esetenként regisztrációhoz, előzetes bejelentkezéshez köti.

Az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által szervezett rendezvények (pl. nyílt nap, Bóbita napok vagy egyéb programok) kapcsán a résztvevők, érintettek regisztrálása, azonosítása, a résztvevőkkel történő kapcsolattartás, valamint bizonyos szolgáltatások nyújtása érdekében szükséges az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása.

A kezelt adatok köre

- Résztvevő neve: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Résztvevő e-mail címe: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- A rendezvény helyszíne, időpontja

Az adatkezelés jogalapja

Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), illetve az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), amennyiben az eseményen való részvétel regisztrációhoz kötött.

Az adatkezelés időtartama
Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokat az eseményen való regisztráláshoz kötötte, a kezelt adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve a cél teljesülését követő 30 napig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését. Az Adatkezelő a kérést teljesíti, amennyiben a kívánt művelet ésszerűen kivitelezhető.

8. Rendezvényeken készült fénykép-, videófelvételek elkészítése

A rendezvényeken, eseményeken, ünnepségeken, (pl. mikulás ünnepség, anyák napja, farsang, évnyitó, évzáró, ballagás), versenyeken, csoportkirándulásokon résztvevőkről fénykép- és/vagy videófelvétel készülhet.

Az elkészült felvételeket az Adatkezelő zárt felületen, a résztvevők részére, vagy saját nyilvános felületein teheti közzé. Hozzájárulás hiányában az Érintettről nem készül egyéni ábrázolású fénykép, videófelvétel.

Az adatkezelés célja
A felvételek készítésének a célja a csoport életének (egyedi vagy csoport, pl. tablókép) dokumentálása, és a felvételek megosztása a résztvevők, a közösség tagjai számára illetve publikálása a szervezet nyilvános felületein, valamint a sajtóban.

A kezelt adatok köre
- Résztvevő neve: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Résztvevő e-mail címe: azonosítás, amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, kapcsolattartás
- Fénykép, az Érintett képmásával: az esemény dokumentálása
- Videófelvétel, az Érintett képmásával: az esemény dokumentálása

Az adatkezelés jogalapja
Az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A fényképek, videofelvételek közzétételére külön hozzájárulás alapján kerülhet sor. Kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez szülő, más törvényes képviselő, gondviselő hozzájárulása szükséges.

Nincs szükség hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén (amikor az ábrázolás módja nem egyéni, a felvétel összhatásában örökít meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket) és nyilvános közszereplésről készült felvétel esetén.

Az adatkezelés időtartama
Hozzájárulás hiányában vagy annak visszavonásáig az adatok kezelése folyamatos, azonban az óvoda legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnését követő nevelési év végéig őrzi meg a felvételeket, kivéve, ha azok szerepelnek hivatalos archívumban vagy emlékanyagban, ahol a tárolás célhoz kötött módon történik.

Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését. Az Adatkezelő ebben az esetben törli az Érintett vonatkozó személyes adatai, illetve a felvételeket. Mindazonáltal a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelések jogszerűségét.

9. Panasz és közérdekű bejelentések kezelésével kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja
Az Érintettnek lehetősége van panaszt és közérdekű bejelentést tennie az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatással kapcsolatban az óvoda panaszkezelési szabályzata előírásainak megfelelően.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Teljes név: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- E-mail cím: azonosítás, kapcsolattartás
- Telefonszám: azonosítás, kapcsolattartás
- Cégnév: szerződés teljesítés, azonosítás, kapcsolattartás
- A képviseletre jogosult, illetve kapcsolattartó neve: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- A képviseletre jogosult, illetve kapcsolattartó telefonszáma: kapcsolattartás
- A képviseletre jogosult, illetve kapcsolattartó e-mail címe: azonosítás, kapcsolattartás, igényérvényesítés
- Panasz tartalma: azonosítás, kapcsolattartás

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése (GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c,). Az intézmények kötelesek a hozzájuk beérkezett panaszokat tárolni és érdemben kivizsgálni a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján.

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a személyes adatokat a panasz megtételétől számított 5 évig kezeli.

10. Értékeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja
Az Érintetteknek (szülők, nevelőtestület) lehetősége van értékelést adnia a szolgáltatással kapcsolatban. Az értékelést anonim módon, tehát csak az értékelésre vonatkozóan is ki lehet tölteni.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai

- Vezetéknév, keresztnév: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges
- E-mail cím: azonosításhoz, kommunikációhoz szükséges
- Értékelés dátuma: azonosítás, statisztikai cél
- Értékelés: elégedettség mérés, statisztikai cél

Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Az adatkezelés időtartama
Az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg. Az Érintettek bármikor visszavonhatják hozzájárulásukat, postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu címre küldött üzenetükben kérhetik személyes adataik törlését.

11. Belépéskor testhőmérséklet mérés alkalmazása

Az Isaszegi Bóbita Óvoda a tulajdonában, használatában álló területére, épületeibe történő beléptetés során valamennyi belépni szándékozó személyre egységesen kiterjedő védelmi intézkedésként alkalmazza a testhőmérséklet mérést. A testhőmérséklet-mérés alanyának kifejezetten ezen adatkezelési cél érdekében történő azonosításához nem kötött, és semmilyen módon nem jár adat rögzítésével, további tárolásával, továbbításával. A beléptetési folyamatban ezt követően már csak azok a személyek vesznek részt, akiknek a belépést a test-hőmérséklet mérés alapján engedélyezni lehet.

Indoklás
Önmagában abból a tényből, hogy valakinek magasabb a testhőmérséklete, nem vonható le az a következtetés, hogy az új típusú koronavírus járvánnyal fertőzött, így a belépésnél történő testhőmérséklet-mérés alapján az adatkezelő semmilyen következtetést nem vonhat le az adott személy egészségi állapotára vonatkozóan, pusztán a belépés engedélyezésére vagy megtagadására jogosult

Az Adatkezelő tehát kizárólag arra vonatkozóan hoz döntést, hogy a területére belépést megkísérlő valamennyi – akár vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, akár más egyéb – személy belépését engedélyezi, vagy megtagadja azt (azért, mert a mérés eredménye alapján kockázatot hordoz más személyekre nézve). Ha az adatkezelő nevében eljáró személy a belépést megtagadja, akkor az Érintett feladata a helyzet további kezelése (orvoshoz fordulás, betegszabadság és táppénz ügyintézés, munkahelyi vezető tájékoztatása, stb.).

12. Talált tárgyakkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja
Az Adatkezelő által üzemeltetett telephely(ek) területén, illetve az Általa rendezett és felügyelt eseményeken talált tárgyak adminisztrálása, a vélt tulajdonos, illetve a megtaláló értesítése.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés részletes céljai
- a megtalálás dátuma,
- a megtalálás helye,
- a megtaláló neve,
- a megtaláló elérhetősége,
- a talált tárgy adatai
- a talált tárgy tulajdonosának/átvevőnek a személyes adatai.

- a jegyzőkönyvben rögzített egyéb adatok

Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:54.§, 5:55§,, 5:59.§ és az 5:61.§-a.

Az adatkezelés időtartama
Törvényben meghatározott ideig, a tárgy megtalálását követően 1 évig. A jegyzőkönyv iktatásba kerül, amelyet az Adatkezelő 5 évig tárol.

4. Adatfeldolgozásra jogosult személyek, adattovábbítás

Az Adatkezelő egyes törvényi kötelezettségek és feladatok kapcsán továbbítja az Érintett adatait más Adatkezelőkhöz, illetve adatfeldolgozókat vesz igénybe egyes részfeladatok elvégzéséhez.

1. Adatfeldolgozás

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az Adatkezelő az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére az alábbi táblázatban felsorolt adatfeldolgozókat veszi igénybe.

Az adatfeldolgozók neve és elérhetősége	Az adatfeldolgozás során ellátott tevékenység
Isaszeg Város Önkormányzat - Élelmezési Csoport Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. E-mail: hivatal@isaszeg.hu Telefon: +36-28-583-100	Feladata az Adatkezelő által adott szállítási adatok alapján az élelmezés kiszállítása. Az Adatkezelő által a kezelt szállítási adathoz fér hozzá.
DIGI Távközlési és Szolgáltató Kft. 1134 Budapest, Váci út 35. Telefon: +36 1 707 0707 E-mail: ugyfelszolgalat@digi.hu Adatkezelés: http://digi.hu/informacio/adatvedelmi-es-felhasznalasi-feltetelek	Az Isaszegi Bóbita Óvoda számára szükséges telekommunikációs szolgáltatások (Telefon, Mobilnternet, Internet) üzemeltetőjeként hozzáférhet az Adatkezelő hívásainak adataihoz, illetve ráláthat az internethasználat részleteire.
Időszakonként alkalmazott szakképzett logopédus, gyógypedagógus	A gyermekek részére nyújtott logopédus, gyógypedagógus szolgáltatások ellátása kapcsán férhetek hozzá az Érintett gyermekek adataihoz.
Isaszeg Város Önkormányzat - Élelmezési Csoport 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. E-mail: hivatal@isaszeg.hu Telefon: +36-28-583-100	A gyermekeknek nyújtott dietetikai szolgáltatások nyújtása során fér hozzá az Érintett gyermekek adataihoz.
Magyar Posta Zrt. Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. Cégjegyzékszám: 01-10-04246	A postai küldemények, esetleges pénzügyi tranzakciók során férhet hozzá az Érintettek személyes adataihoz.

2. Adattovábbítás

Az Adatkezelő az alábbi táblázatban felsorolt adattovábbításokat hajtja végre tevékenységéhez kapcsolódóan.

Az adattovábbítás címzettjének a neve és elérhetősége	Az adatfeldolgozás során ellátott tevékenység
Isaszeg Város Önkormányzat Székhely: 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. E-mail: hivatal@isaszeg.hu Telefon: +36-28-583-100	Az intézményben való felvétel, gyermeki beiratkozási adatok, szociális, normatív nyilvántartások az igénybe vehető állami támogatások igénylése, elbírálása és igazolása kapcsán szükséges adatokat, valamint a térítési, gondozási, étkezési díjakhoz kapcsolódó adatokat továbbítja az Adatkezelő a Fenntartó (Városüzemeltetési, élelmezési részére.
Oktatási Hivatal 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. E-mail: info@oh.gov.hu Tel.: (36-1) 374-2100 Fax: (36-1) 374-2499	Az Adatkezelő a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése kapcsán továbbít a Hivatal részére személyes adatokat.
Az egészségügyi feladatot ellátó intézmények (fogászat, gyermekorvos, stb.)	Az Adatkezelő a törvényben előírt egészségügyi feladatok kapcsán továbbítja az Érintett gyermek adatait, a kapcsolódó egészségügyi dokumentációt, illetve az esetleges gyermekbalesetre vonatkozó adatokat.
A gyógypedagógiai szakszolgálat intézményei, Nevelési tanácsadó és az Érintett egyéb nevelési oktatási intézmények	Szükség esetén az Adatkezelő továbbítja a sajátos nevelési igényre, beilleszkedési zavarokra, tanulási nehézségekre utaló adatokat az adott feladat ellátásban érintett intézménynek.
Hatóságok **Humán szolgáltató központ**	Kiskorúak veszélyeztetéséhez kapcsolódó észlelés esetében továbbítja a szükséges adatokat az előírásnak megfelelő jelzőrendszer alapján.

5. Adatbiztonsági intézkedések

Az Isaszegi Bóbita Óvoda az Érintett által megadott személyes adatokkal kapcsolatban az „Európai Parlament 2016/679 Rendelete” és „Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény” előírásait szem előtt tartva jár el. Az Intézmény minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Kérjük, segítsen nekünk az információk megóvásában azzal, hogy nem használ túlságosan nyilvánvaló bejelentkezési nevet illetve jelszót, valamint a jelszavát rendszeresen megváltoztatja, kérjük továbbá, hogy jelszavát ne tegye hozzáférhetővé más személy számára.

6. Az EGT országain kívüli országokba történő adattovábbítás és garanciái

Az Adatkezelő alapvetően az Európai Gazdasági Térségen belül kezeli a személyes adatokat. Az online analitikai és közösségi szolgáltatások (pl. Google Analytics, Facebook) igénybevétele esetén előfordulhat, hogy egyes technikai jellegű adatok az EGT területén kívüli adatkezelőkhöz is továbbításra kerülnek, a szolgáltatók által biztosított, mindenkor hatályos adatvédelmi garanciák mellett.

7. Gyermekekkel kapcsolatos információk

Az óvoda alaptevékenysége körében 3–7 éves gyermekek személyes adatait kezeli, azonban a gyermekek jognyilatkozatait – ideértve a hozzájáruló nyilatkozatokat is – minden esetben a szülő, törvényes képviselő, gyám teszi meg. Az online felületek (pl. weboldal, kapcsolatfelvételi űrlapok) használatakor a 16. életévét be nem töltött érintett önállóan nem adhat meg személyes adatot, ilyen esetben a hozzájárulást a szülőnek kell megadnia.

A 14. életévét be nem töltött Érintett esetében a törvényes képviselője, gondnoka adhat meg személyes adatot, tehet nevében jognyilatkozatot.

A 14. életévét betöltött, de a 18. életévét be nem töltött Érintett csak a törvényes képviselőjének, gondnokának hozzájárulásával adhat meg személyes adatot, hozzájárulásával tehet jognyilatkozatot.

Az információk rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti és szavatolja, hogy a fentiekre figyelemmel jár el, cselekvőképessége az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban nem korlátozott. Amennyiben Ön az információk rendelkezésre bocsátására jogilag önállóan nem jogosult, Ön köteles az Érintett harmadik személyek (pl. törvényes képviselő, gondnok) beleegyezését megszerezni. Ezzel összefüggésben Ön köteles mérlegelni, hogy az adott információ rendelkezésre bocsátásával összefüggésben szükség van-e valamely harmadik személy hozzájárulására. Előfordulhat, hogy az Adatkezelő Önnel személyes kapcsolatba nem kerül, így a jelen pontnak való megfelelést Ön köteles biztosítani, és az Adatkezelőt ezzel összefüggésben felelősség nem terheli.

Az adatkezelő nem rendelkezik kifinomult módszerekkel a hozzájáruló személy jogosultsága, valódi életkora, illetve nyilatkozatának valódisága ellenőrzésére, így a felhasználó, illetve a felette szülői felügyeletet gyakorló személy szavatol azért, hogy a hozzájárulás megfelel a jogszabályoknak. Az online felületeken keresztül a 16. életévét be nem töltött érintettre vonatkozó személyes adatot az Adatkezelő kizárólag a szülő, törvényes képviselő hozzájárulása alapján gyűjti. A jogszabályon alapuló, óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezeléseket ez nem érinti.

Minden ésszerű erőfeszítést megteszünk annak érdekében, hogy észleljünk minden esetet, ahol kiskorúak adatait jogosulatlanul bocsátották rendelkezésünkre, ilyen esetben haladéktalanul gondoskodunk az adatok törléséről.

Kérjük, közölje velünk, ha azt tapasztalja, hogy egy gyermek önmagáról jogosulatlanul bocsátott rendelkezésre információt. A Tájékoztató elején kiemelt elérhetőségeinken kapcsolatba léphet velünk.

8. Analitikai szolgáltatások, sütik

Az Adatkezelő sütiket, valamint külső szolgáltatók (különösen: Google, Facebook) követőkódjait használja a felhasználói érdeklődés, demográfiai adatok, valamint a webhelyen tanúsított viselkedés monitorozására. A gyűjtött adatokat az Adatkezelő nem használja profilépítésre, nem alkalmazza automatikus döntéshozatal kapcsán, azokat kifejezetten statisztikai céllal gyűjti és szolgáltatásainak fejlesztése érdekében elemzi.
A fentiek célja, hogy internetes felületeinket folyamatosan fejlesszük, internetes felületeink és a kampányainkhoz kapcsolódó hirdetések hatékonyságát növeljük.

1. Google Analytics

A weboldal látogatottsági és egyéb web analitikai adatainak független mérését és auditálását külső szolgáltatók segítik (Részletekért kérjük keresse fel: google.com/analytics/).
A Google által elérhetővé tett Hirdetési beállítások weboldalon letiltható a Google Analytics szolgáltatás a Display típusú hirdetések esetében, valamint testre szabhatóak a Google Display Hálózat hirdetései. Az összes, Google Analytics által végzett nyomkövetés letiltható, a böngészőmodul segítségével.

2. Cookie-k

Az Isaszegi Bóbita Óvoda honlapja (https://isaszeg.bobita.hu) úgynevezett sütiket (cookie-kat) használ. A sütik kis fájlok, melyeket a honlap a látogató böngészőjében helyez el.

Milyen sütiket használunk és milyen célból?

Működéshez szükséges sütik
Ezek a honlap alapvető működéséhez szükségesek (például a választott nyelv, sütibeállítások megjegyzése, biztonságos működés).
Jogalap: az Adatkezelő jogos érdeke a honlap biztonságos és zavartalan működtetése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Statisztikai / analitikai sütik
Ezek a látogatottsági adatok (például felkeresett oldalak, látogatás időtartama) anonim mérését szolgálják, hogy az óvoda képet kapjon arról, hogyan használják a honlapot, és ennek alapján javíthassa annak tartalmát. Az adatokból nem készül egyedi profil, és nem használjuk őket reklámcélra.

Az adatkezelés jogalapja
Az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Hogyan adható meg a hozzájárulás, és hogyan vonható vissza?
A honlap első meglátogatásakor felugró ablakban tájékoztatjuk a sütik használatáról. A statisztikai sütik használatához az Érintett az „Elfogadom” gombra kattintva járulhat hozzá. A hozzájárulás bármikor visszavonható a böngésző beállításain keresztül a sütik törlésével vagy letiltásával.
A látogató a böngészőjében a sütik fogadását korlátozhatja vagy letilthatja. Felhívjuk a figyelmet, hogy a működéshez szükséges sütik letiltása a honlap egyes funkcióinak hibás működéséhez vezethet.

9. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az Érintett adatvédelmi jogait és jogorvoslati lehetőségeit, és ezzel kapcsolatban a GDPR vonatkozó rendelkezéseit és korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza (így különösen a GDPR 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 77., 78., 79. és 82. cikkei). Az alábbiakban összefoglaljuk a legfontosabb rendelkezéseket.

1. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon tőlünk arra vonatkozóan, hogy az Ő, vagy a felügyelete alá tartozó 16 éven aluli gyermeke személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az Érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett joga, hogy kérelmezheti tőlünk az Érintettre és gyermekére vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; és
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre és gyermekére nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátjuk. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

2. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük az Érintettre és gyermekére vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Érintettre és gyermekére vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és adott esetben nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell; vagy
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az 7.3.1. bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat szintén tároló vagy publikáló egyéb adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) A fentiek nem alkalmazandók, amennyiben az adatkezelés szükséges, többek között:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a 7.3.1. bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- már nincs szükségünk a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- vagy az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a 11.4.1. bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk az Érintettet.

5. A személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az az Érintett kérésére tájékoztatjuk e címzettekről.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy az Érintettre vonatkozó, általa a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:
- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog 7.6.1. bekezdés szerinti gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezeljük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Érintettre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az Érintettre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.
A felügyeleti hatóság feladatait Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) látja el (http://www.naih.hu).

9. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében az Európai Adatvédelmi Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

10. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendeletben foglaltak szerinti jogait.
Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

10. Automatizált döntéshozatal

Az Adatkezelő nem folytat automatizált döntéshozatalt ügyfelei esetében.

11. Jogorvoslat

Kérés vagy probléma esetén, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot; postai úton a 2117 Isaszeg, Vadász u. 2., elektronikusan pedig a bobita@isaszeg.hu címen fogadjuk kérését, és igyekszünk haladéktalanul válaszolni és mihamarabb teljesíteni kérését. Ha valamivel mégsem elégedett, vagy úgy érzi, jogsérelem érte a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefonszám: +36 (1) 391-1400
Faxszám: +36 (1) 391-1410
Központi e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Isaszeg, 2026. október 19.